

Scuola Paritaria Primaria e dell'Infanzia

Santa Dorotea

Via S. Pietro 117 – Via dei Livello 59

35139 Padova

Tel. 049.876.21.86

e-mail: pd.scuola@smsd.it



LINEE GUIDA PER LA SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

1. ENTRATA

L'entrata e l'uscita degli alunni dalla scuola avviene in orari e spazi differenziati (Via Dei Livello, 59 e Via dei Livello, 57).

7.30 – 7.55 Possono entrare solo gli alunni che ne hanno fatto richiesta per effettive necessità.

7.55 - 8.10 entrata degli alunni delle classi 4° e 5°

8.10 - 8.20 entrata degli alunni delle classi 1°, 2° e 3°

Appena si è costituito un piccolo gruppo, l'insegnante organizza la fila e accompagna gli alunni in classe, gli altri salgono autonomamente.

2. USCITA

Per favorire spostamenti ordinati e veloci si prevedono uscite in orari differenziati. Gli alunni escono, secondo l'orario e il calendario settimanale stabilito, dal portone di Via dei Livello, 57 o dal portone di Via dei Livello, 59.

La Maestra accompagna gli alunni in salone e li consegna al genitore, che aspetta all'esterno.

Ore 15.45 uscita di due classi della Scuola Primaria

Ore 15.55 Uscita di tre classi della Scuola Primaria

3. ACCESSO DEI GENITORI ALLA SCUOLA

I genitori possono accedere all'interno della Scuola per i colloqui o altre necessità, previa richiesta e autorizzazione.

4. ORGANIZZAZIONE DEGLI EFFETTI PERSONALI

Ad ogni alunno è assegnato un posto per appendere la giacca e per riporre le scarpe da ginnastica.

Gli effetti personali (felpa, scarpe, pantofole, giacche...) dovranno essere contrassegnati con il nome dell'alunno. Prima di entrare in aula, gli alunni si cambiano le scarpe e, dopo averle messe in un sacchetto, le ripongono negli spazi designati. All'interno della scuola è obbligatorio l'uso di pantofole con la suola di gomma.

5. MERENDA E RICREAZIONE

Gli alunni consumano la merenda nella classe di appartenenza, seduti al proprio banco.

Ogni alunno deve essere fornito di una borraccia personale, perché la fontanella del bagno è chiusa.

Per il gioco e l'igiene personale utilizzeranno i seguenti spazi

Classi 1° e 2° corridoio e bagni del 1° Piano

Classe 3° e 4° corridoio e bagni del 2° Piano

Classe 5° corridoio e bagni del 1° Piano - Ala B

Al rientro in aula dovranno lavarsi e igienizzarsi le mani con il gel messo a disposizione nei bagni e in ogni classe.

6. IGIENE PERSONALE

Ogni classe utilizza il blocco di servizi igienici designato e indicato con apposita segnaletica. Nei bagni e in aula ci sono i dispenser per il gel igienizzante e le salviettine di carta.

I fazzoletti e la carta usata per le mani, verranno raccolti in un apposito cestino con coperchio, messo a disposizione nei bagni e in ogni aula.

7. PRANZO

Gli alunni, dopo essersi lavati e disinfettati le mani, avranno accesso alla sala da pranzo in tre turni:

1° turno 12.30

2° turno 12.45 solo per la classe 1°

3° turno ore 13.00

Ogni classe ha uno spazio riservato nella sala da pranzo.

Il primo viene porzionato nei piatti, prima dell'arrivo degli alunni. Quando un alunno ha terminato il primo, ripone il piatto sull'apposito carrello e passa a ritirare il secondo e la frutta.

Terminato il pranzo, ogni classe uscirà in cortile, dopo aver cambiato la mascherina.

Gli alunni che soffrono di allergie o intolleranze alimentari sono tenuti a presentare il certificato medico.

8. RICREAZIONE

Per la ricreazione vengono messi a disposizione il cortile e la terrazza.

9. IN CASO DI FEBBRE O MALESSERE

Non devono essere accompagnati a scuola gli alunni che presentano segnali di malessere, febbre o non ancora completamente ristabiliti da eventuali malattie.

Qualora, durante le lezioni, un alunno dimostrasse segnali di malessere, sarà affidato al personale della Scuola per la misurazione della temperatura e l'eventuale comunicazione ai genitori.

10. RIORDINO, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima dell'inizio della Scuola, oltre alle pulizie di routine, vengono sanificati tutti gli ambienti. Nelle aule, nei bagni all'ingresso sono predisposti i dispenser di igienizzante.

In tutte le aule sono a disposizione di tutti il gel per la pulizia delle mani e il materiale per disinfettare le superfici (a disposizione dell'insegnante).

Oltre alla pulizia quotidiana di tutti gli ambienti comuni, secondo un calendario stabilito, si provvede alla igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

11. ASSEMBLEE E INCONTRI INDIVIDUALI CON I GENITORI

Le assemblee e gli incontri con i genitori saranno in presenza o on-line. La Scuola si avvale del registro elettronico e della piattaforma *G-Suite for education* per la gestione dei diversi appuntamenti e utilizza gli indirizzi istituzionali degli alunni per la comunicazione con le famiglie.

12. AMMINISTRAZIONE

Il versamento della rata della retta annuale dovrà essere effettuato tramite banca entro il 10 di ogni mese.

Il pagamento di altre eventuali quote (gite, visite ai musei...) dovrà essere consegnato in busta alla Maestra.

Il Responsabile della Sicurezza

La Coordinatrice


Padova, 11 settembre 2022